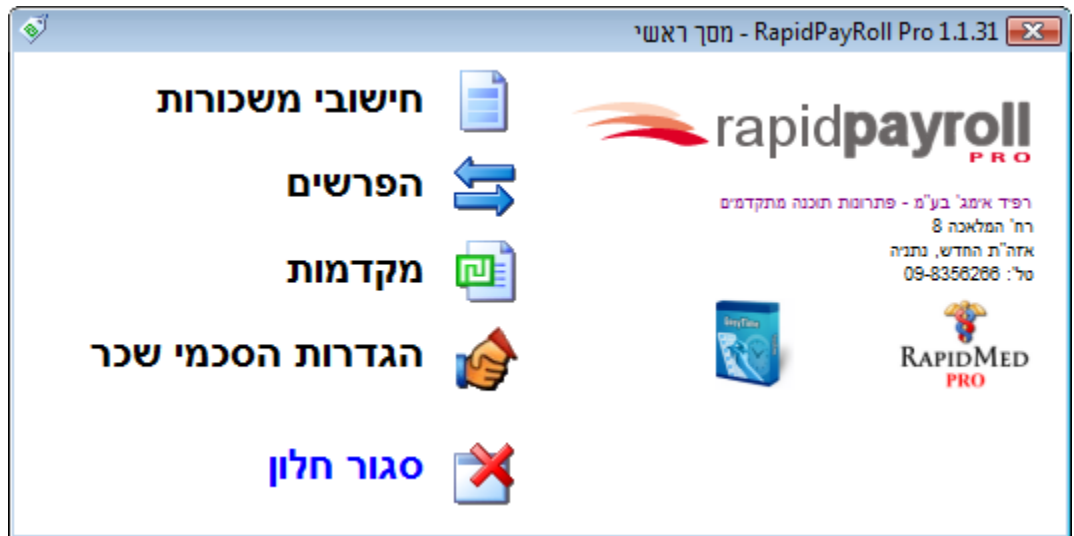


## מודול שכר – RapidPayRoll Pro (נמכר בנפרד)

### מבוא:

מטרת המודול הינה לרכז את כל נושא השכר בעסק. המודול מאפשר להגדיר את הסכם השכר עם כל אחד מעובדי העסק, על פי מגוון פרמטרים, ולהפיק דו"ח שכר מרכז עבור עובדי העסק, וכן דו"ח שכר מפורט עבור כל עובד לשקיפות מקסימלית. המודול מקושר למערכת EasyTime לטובת חישוב שעות עבודה בפועל, לעובדים שעתיים.



### הגדרות ראשוניות:

על מנת להפעיל את המודול, אנו נדרשים ראשית כל להגדיר את הסכמי השכר של כל העובדים. רשימת העובדים נשלפת ממאגר העובדים שהוגדר ברפיד (במנג'ר).

עבור כל עובד נגדיר מספר פרמטרים בסיסיים:

1. מספר עובד (בתוכנת השכר של העסק).
2. תקן שעות תחתון – מינימום שעות לעובד שעותי.
3. תקן שעות עליון – מקסימום שעות לעובד שעותי.

לאחר מכן, נגדיר את סוג ההסכם של העובד:

1. שכר גלובלי – אינו תלוי בשעות עבודה, נזין את שכר הבסיס שלו, נזין את החזרי הנסיעות שלו (ניתן להזין סכום חודשי קבוע או לחילופין סכום יומי שיוכפל במספר ימי העבודה בפועל).
2. שכר לפי שעה – ניתן להגדיר שכר לשעה רגיל, למשמרת לילה ולמוצ"ש. גם כן ניתן להזין החזרי נסיעות לפי סכום חודשי קבוע או לפי סכום יומי שיוכפל במספר ימי העבודה בפועל.

לא משנה באיזה סוג ההסכם שכר בחרנו, עלינו לציין האם מדובר בסכום נטו או ברוטו. אין לכך השלכות ישירות

על חישוב התוכנה, אך הדבר כלול בדו"ח שמועבר לחשב השכר.

לאחר שהגדרנו את ההסכם הבסיסי, אפשר להגדיר אפשרויות תגמול נוספות לעובד.

1. תוספת לפי תפוקה:

a. הכוונה היא לתגמול על בסיס העברות לביצוע.  
כאשר אנו עובדים בתגמול לפי תפוקה עלינו:

i. לבחור את הרופא שמזהה את העובד הנ"ל.

ii. לציין היקף ההשתתפות העצמית אם בכלל בעלויות מעבדה (רלוונטי לרופאי שיניים).

iii. להזין את אופי התגמול – האם הוא מבוסס % מהתפוקה או תעריפון.

% מהתפוקה – נזין ערכים בחוצץ "הגדרת תפוקה לפי קטגוריה" – עבור כל סניף ומחירון, נגדיר עבור כל קטגורית טיפולים איזה % מהתפוקה הרופא יקבל, איזה % יקוזז לו מעלויות אחרות ועלויות חדר ניתוח, איזה % יקבל מתקבולי גוף מימון אם קיימים, והאם התגמול שלו כולל מע"מ או לא.

תעריפון – נזין ערכים בחוצץ "הגדרות תפוקה לפי טיפול" – עבור כל טיפול במחירון נזין את התגמול (סכום בש"ח) שהרופא יקבל. ניתן לשכפל תעריפון מרופא אחד לשני, וכן מסניף אחד לשני. ניתן גם להדפיס לרופא את התעריפון לידיעתו.

2. תוספת לפי עמלות מכירה אישיות:

מיועד לשימוש ביועצות מכירות, ניתן להגדיר תגמול לפי אחוזי הנחה, גובה עסקאות או פדיון אישי מצטבר, כאשר ניתן להגדיר מדרגות של טווחי מינימום ומקסימום לפרמטר שנבחר, ובכל מדרגה לתת אחוז תגמול שונה.

3. תוספת לפי עמלות פדיון סניפי:

מיועד לשימוש במנהלי סניפים, ההגדרות זהות לעמלות אישיות.

**מקדמות:**

באפשרות עובד לבקש מקדמה על בסיס השכר העתידי שלו.

אנו נזין את סכום וסיבת המקדמה:

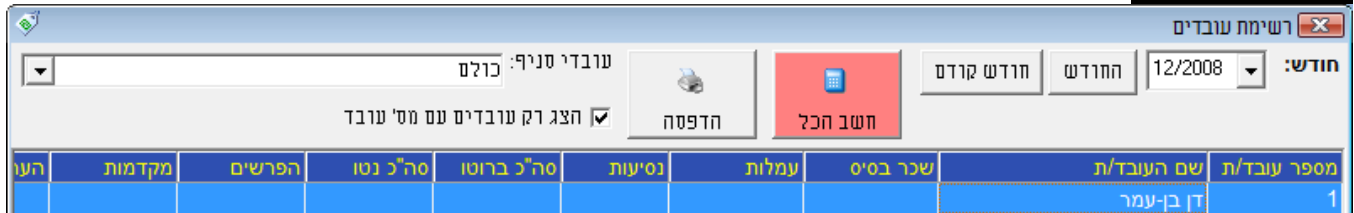


המקדמה תקוזז לאחר מכן בדו"ח שכר העובד לחודש המקדמה.

**הפרשים:**

מיועד לשימוש במצבים כאשר נתגלו פערים בין השכר שניתן לעובד בחודש האחרון לבין השכר הרצוי, ואנו רוצים להעניק לעובד את ההפרש בתלוש החודש הבא. הזנת הערכים הינה זהה למקדמה. גם במקרה זה, ההפרש יופיע בדו"ח העובד.

**חישובי משכורות:**



מספר עובד/ת	שם העובד/ת	שכר בסיס	עמלות	נסיעות	סה"כ ברוטו	סה"כ נטו	הפרשים	מקדמות	העו
1	דן בן-עמר								

כברירת מחדל יבחר החודש הקודם.

תופיע רשימת העובדים כאשר כברירת מחדל לא יוצגו עובדים ללא מס' עובד, אלא אם כן נסמן להציגם. הסיבה היא שלעיתים נעשה שימוש בתוכנה רק לעובדים ספציפיים, ולא כל עובדי החברה. ניתן לחתוך בנוסף את רשימת העובדים לפי עובדי סניף מסויים.

כאשר נלחץ על "חשב הכל" התוכנה תחשב את שכר העובדים לפי כל הפרמטרים שהזכרנו. יש לקחת בחשבון שמדובר בתהליך ארוך שיכול להמשך מספר דקות כאשר יש מספר רב של עובדים מוגדרים.

בנוסף או לחילופין, ניתן ללחוץ דאבל קליק על שם עובד, ולקבל דו"ח מפורט עבורו. חלקו העליון של הדו"ח מכיל טבלה עם פירוט כל מרכיבי השכר השונים, וחלקו התחתון מכיל סיכומים.

